

Инструкция по эксплуатации программного обеспечения «E-Consent Portal»

Пользователи

Пользователями программного обеспечения «E-Consent Portal» (далее – ЕСР, Система) являются:

- внешние лица: кандидаты на работу и участники мероприятий;
- внутренние сотрудники:
 - кандидаты на вакансию из состава внутренних сотрудников компании;
 - сотрудники кадровой службы компании;
 - сотрудники по защите данных компании;
 - сотрудники юридического отдела компании.

В Системе существует три роли пользователя: субъект данных, контролер и наблюдатель. Инструкция по эксплуатации ЕСР содержит инструкции для каждого из них. Для смены пользовательских ролей необходимо выйти из Системы, нажав в правом верхнем углу экрана значок .

Инструкция для Субъекта данных

Субъект данных – это внешнее лицо, которое планирует взаимодействовать с компанией в рамках процесса набора персонала (кандидаты на работу) или в целях продаж и маркетинга (участники маркетинговых мероприятий, участники ИТ-конференций и т. д.). Субъект данных должен иметь внешний адрес электронной почты, на который он/она получит запрос на согласие от ЕСР.

Субъект данных имеет доступ к следующим функциональным возможностям:

- оформление простой электронной подписи (ПЭП) для подписания документов, связанных с обработкой персональных данных;
- предоставление согласия;
- просмотр ранее предоставленных согласий или новых запросов на согласие, направленных ему сотрудником кадровой службы компании;
- отзыв согласия;
- получение доступа к политике конфиденциальности;
- связь с сотрудником по защите данных (контроллером данных), с использованием формы обратной связи.

Регистрация

Для демонстрации функциональных возможностей проверочного экземпляра ЕСР открыт E-Consent Demo Portal (доступен по ссылке: <https://e-consent-demo.it-one.ru>), а также на демо-версии Системы реализована страница карьерного раздела сайта группы компаний ИТ1 (доступна по ссылке: <https://e-consent-demo.it-one.ru/site/site.html>).

Регистрация Субъекта данных на ЕСР возможна двумя способами:

1. Автоматическое создание Субъекта данных, когда запрос на согласие отправляется из другой системы в ЕСР (например, через отклик на вакансию, размещенную на карьерном сайте группы компаний).
2. Ручное создание Субъекта данных в ЕСР Контролером, когда соискатель получает на свой почтовый ящик письмо, содержащие персонализированные ссылку для перехода на ЕСР и PIN-код, используемые при первом входе в качестве простой электронной подписи (например, письмо, направленное рекрутером компании на личный почтовый ящик, указанный соискателем в контактных данных резюме).

Для регистрации на ЕСР Субъекта данных, созданного автоматически необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать интересующую вакансию на карьерном сайте Группы компаний ИТ1 (<https://e-consent-demo.it-one.ru/site/site.html>) и нажать кнопку «Отправить резюме» (рис. 1).

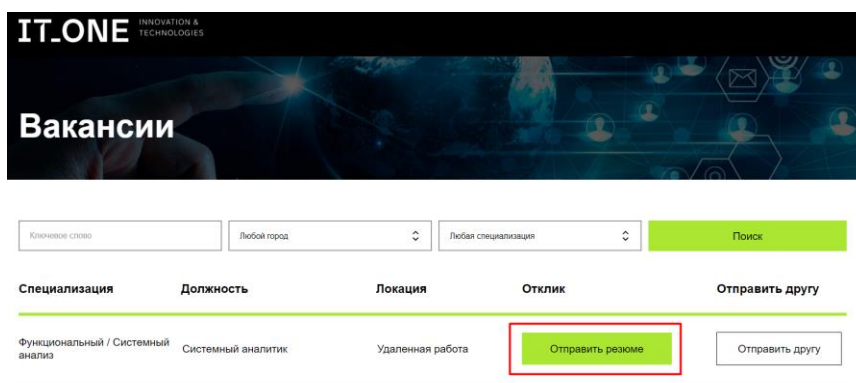


Рисунок 1. Выбор интересующей вакансии

2. Заполнить все необходимые поля, прикрепить резюме и отметить чекбоксы, предоставляя тем самым свое согласие на обработку персональных данных (рис. 2).

Отправка резюме

Выбор вакансии
 ⌵ Выберите вакансию

Ваше имя*
 Михаил

Ваша фамилия*
 Горохов

Электронная почта*
 89045284117@mail.ru

Телефон

и

Прикрепить резюме (до 15 мб)

Нажимая «Отправить резюме», я подписываю соглашение об использовании простой электронной подписи для подписания документов, связанных с обработкой моих персональных данных.
 Чтобы ознакомиться с соглашением об использовании простой электронной подписи, перейдите [по ссылке](#)

☒ Я даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных ООО «ИТ1» (Оператор) и его Аффилированным лицам (Группа ИТ1) в целях потенциального трудоустройства. Согласие действительно до достижения цели, для которой оно подписывается или до даты его письменного отзыва.

☒ Я даю свое согласие ООО «ИТ1» (оператор) и его Аффилированным лицам (Группе ИТ1) обрабатывать мои персональные данные в целях получения мной маркетинговых материалов, связанных с услугами, предоставляемыми Группой ИТ1 и которые могли бы быть мне интересны. Согласие действительно до даты его письменного отзыва.

Подробнее с нашей политикой обработки персональных данных можно ознакомиться [по ссылке](#)

Отправить резюме

Рисунок 2. Отправка резюме

3. Нажать кнопку «Отправить резюме», подписывая тем самым соглашение об использовании простой электронной подписи для подписания документов, связанных с обработкой персональных данных, и отправляя свой отклик на вакансию в Группе компаний ИТ1.
4. Далее ЕСР отправляет Субъекту данных электронное письмо (рис. 3), содержащее:
 - персонализированную ссылку для перехода на ЕСР;
 - сгенерированный персональный пароль, который будет использоваться для входа на ЕСР;
 - электронный адрес отдела кадров Группы компаний ИТ1.

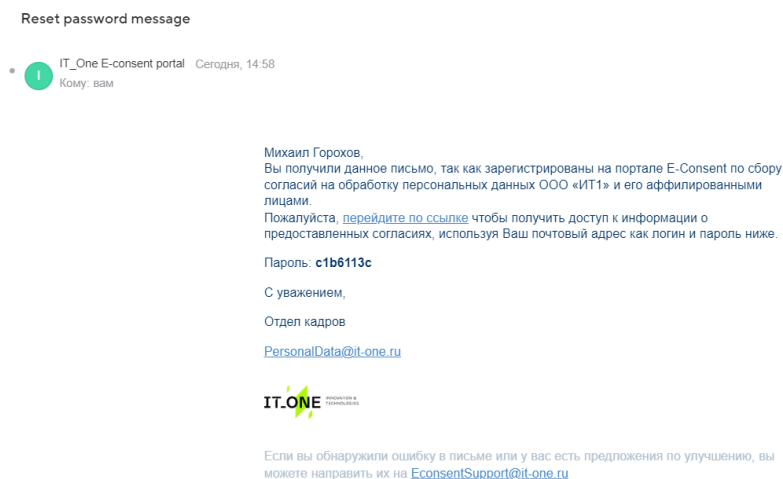


Рисунок 3. Письмо Субъекту данных при регистрации на ЕСР

5. Пройдя по указанной в письме ссылке и введя почтовый адрес, как логин, и персонализированный пароль, Субъект данных попадает на личную страницу ЕСР, содержащую информацию о предоставленных согласиях (рис. 4), после чего процедура регистрации считается завершенной.

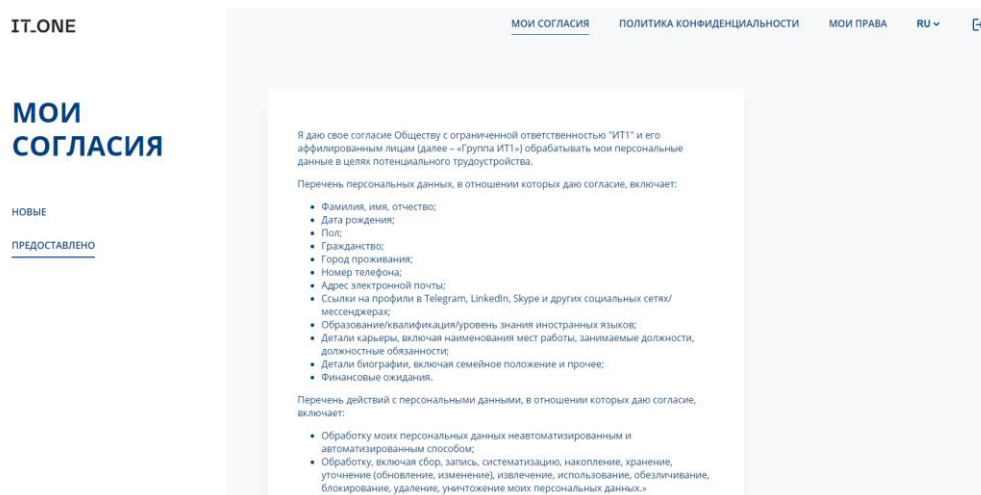


Рисунок 4. Личная страница Субъекта данных на ЕСР

Для регистрации на ЕСР Субъекта данных, созданного вручную Контролером, необходимо выполнить следующие действия:

1. Из письма, полученного от ЕСР (рис. 5), Субъекту данных необходимо активировать персонализированную ссылку и ввести персональный пароль (четырёхзначное число), используемый при первом входе в качестве простой электронной подписи (рис. 6);

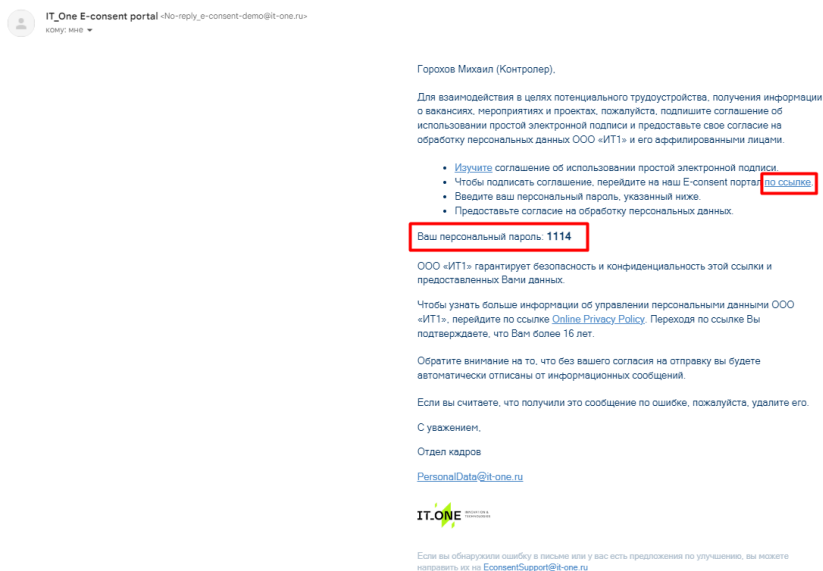


Рисунок 5. Электронное письмо с ссылкой и PIN-кодом для входа в ЕСР

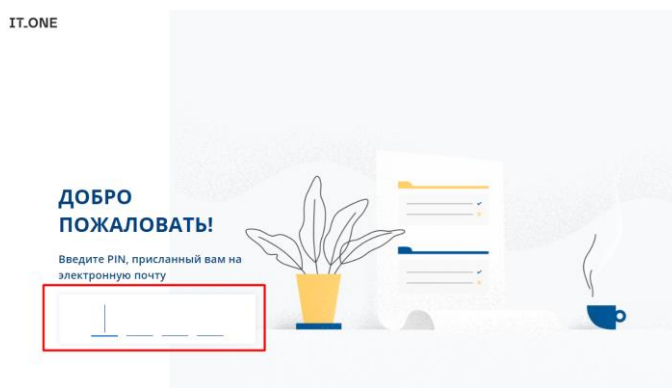


Рисунок 6. Ввод PIN-кода для входа в ЕСР

2. Отметить чекбоксы, предоставляя тем самым свое согласие на обработку персональных данных, и нажать кнопку «ОТПРАВИТЬ» (рис. 7).

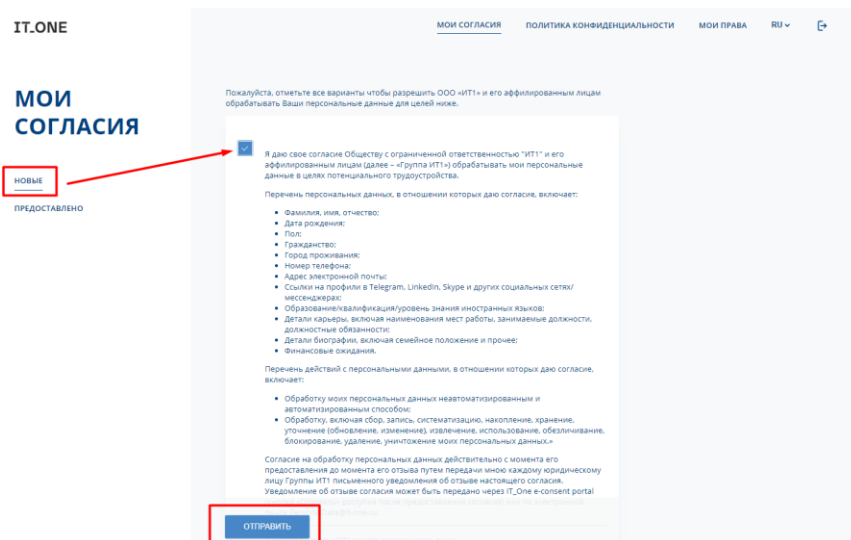


Рисунок 7. Отправка согласия на обработку персональных данных

3. Далее ЕСР отправляет Субъекту данных электронное письмо (рис. 3), содержащее:
 - персонализированную ссылку для перехода на ЕСР;
 - сгенерированный персональный пароль, который будет использоваться для входа на ЕСР;
 - электронный адрес отдела кадров Группы компаний ИТ1.
4. Пройдя по указанной в письме ссылке и введя персонализированный пароль, Субъект данных попадает на личную страницу ЕСР, содержащую информацию о предоставленных согласиях (рис. 4), после чего процедура регистрации считается завершенной.

Если Субъект данных передумал сотрудничать с компанией на данном этапе, то для отзыва уже созданного согласия, подписанного ПЭП, ему необходимо на вкладке «МОИ СОГЛАСИЯ» зайти в раздел «Предоставлено» и нажать кнопку «ОТОЗВАТЬ» (рис. 8). Если Субъект данных является сотрудником Группы компаний ИТ1, то кнопка «ОТОЗВАТЬ» у него будет неактивной и для отзыва созданного согласия ему необходимо написать в поддержку ЕСР.

IT.ONE

МОИ
СОГЛАСИЯ

НОВЫЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНО

Я даю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью "ИТ1" и его аффилированным лицам (далее - "Группа ИТ1") обрабатывать мои персональные данные в целях потенциального трудоустройства.

Перечень персональных данных, в отношении которых даю согласие, включает:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Город проживания;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Ссылки на профили в Telegram, LinkedIn, Skype и других социальных сетей/мессенджерах;
- Образование/квалификацию/уровень, знание иностранных языков;
- Детали карьеры, включая наименования мест работы, занимаемые должности, должностные обязанности;
- Детали биографии, включая семейное положение и прочее;
- Финансовые ожидания.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых даю согласие, включает:

- Обработку моих персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом;
- Обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действительно с момента его предоставления до момента его отзыва путем передачи мною каждому юридическому лицу Группы ИТ1 письменного уведомления об отзыве настоящего согласия. Уведомление об отзыве согласия может быть передано через IT_One e-consent portal (иконка «Отзывать доступ» после предоставления согласия) или по электронной почте PersonalData@it-one.ru.

* В составе Группы ИТ1 входят юридические лица:

- ООО "ИТ1-Холдинг", адрес местонахождения: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17, эт. 6, пом. 5;
- ООО "ИТ1-РТК", адрес местонахождения: 129085, Москва, г. внутригородская территория муниципального округа Останкинский, Годовикова ул, дом 9, строение 17, этаж 6, помещ. 5;
- ООО "ИТ1-Цифровые Решения", адрес местонахождения: 129085, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Останкинский, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17, этаж 6, ч. помещ. 7;
- ООО "Платформа сервисов", адрес местонахождения: 354340, Краснодарский край, ф. т. Спирит, ПТТ. Спирит, проезд Триумфальный, д. 1, помещ. 2-032, раб. место 2-032/13;
- ООО "Платформа Технологий", адрес местонахождения: 143026, Россия, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Можайский, тер. инновационного центра «Сколково», Большой Бульвар, д. 42, стр. 1, эт/пом/раб/м 3/1160/10;
- ООО "ИТ1-Технологии", адрес местонахождения: 354340, Краснодарский край, ф. т. Спирит, п. т. Спирит, проезд Триумфальный, д. 1;
- ООО "ИТ1-Решения", адрес местонахождения: 129085, г. Москва

19 апр. 2024 г.

ОТВЕЧАТЬ

Рисунок 8. Отзыв согласия

Авторизация

Для последующей работы с Системой Субъекты данных используют пользовательский интерфейс, доступный через браузер по адресу: <https://e-consent.it-one.ru/>.

Для демонстрации возможностей проверочного экземпляра вход осуществляется на демо-версию Системы по адресу: <https://e-consent-demo.it-one.ru.>

Для доступа к клиентскому приложению обычному пользователю может подойти любой из доступных браузеров.

Вход в Систему может осуществить только Субъект данных, который существует в ЕСР. Для входа на ЕСР пользователь в качестве логина использует адрес почты, которая использовалась при регистрации в Системе и пароль, указанный в полученном при регистрации Субъекта данных письме (рис. 9).

IT.ONE

**ДОБРО
ПОЖАЛОВАТЬ!**

**ВХОД В
E-CONSENT PORTAL**

Email
89045284117@mail.ru

Пароль
.....

ВОЙТИ [ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ ?](#)

Рисунок 9. Вход Субъекта данных в ЕСР

Восстановление пароля в ЕСР

Субъект данных может в любой момент сбросить пароль для ЕСР, воспользовавшись кнопкой «ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?», размещенной на главной странице Системы (рис. 10).

IT.ONE

**ДОБРО
ПОЖАЛОВАТЬ!**

**ВХОД В
E-CONSENT PORTAL**

Email
89045284117@mail.ru

Пароль
.....

ВОЙТИ [ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ ?](#)

Рисунок 10. Кнопка «ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?»

После нажатия на кнопку «ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?» необходимо в поле «Email» вписать адрес почтового ящика, указанного при регистрации в Системе и нажать кнопку «ОТПРАВИТЬ» (рис. 11). После Система отправит письмо с новым паролем (рис. 12).

IT.ONE

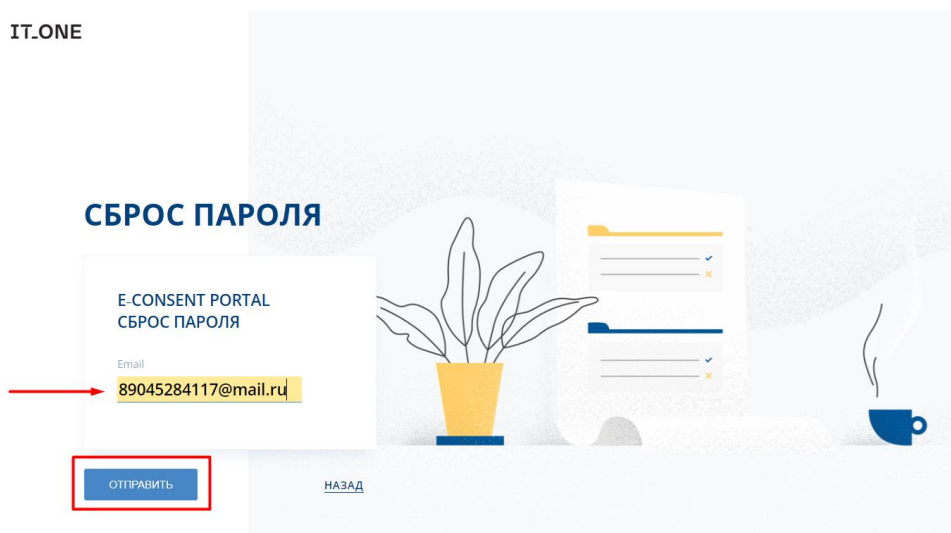


Рисунок 11. Сброс пароля

Reset password message

IT_One E-consent portal Сегодня, 15:54
Кому: вам

Михаил Горохов,
Вы получили данное письмо, так как зарегистрированы на портале E-Consent по сбору согласий на обработку персональных данных ООО «ИТ1» и его аффилированными лицами.

Пожалуйста, [перейдите по ссылке](#) чтобы получить доступ к информации о предоставленных согласиях, используя Ваш почтовый адрес как логин и пароль ниже.

Пароль: **81dde455**

С уважением,

Отдел кадров

PersonalData@it-one.ru



Если вы обнаружили ошибку в письме или у вас есть предложения по улучшению, вы можете направить их на EconsentSupport@it-one.ru

Рисунок 12. Письмо с новым паролем

Предоставление согласия

Чтобы предоставить согласие Субъект данных должен в Системе на вкладке «МОИ СОГЛАСИЯ» в разделе «НОВЫЕ» установить флажок «Настоящим я подписываю...» и нажать кнопку «ОТПРАВИТЬ» (рис. 13).

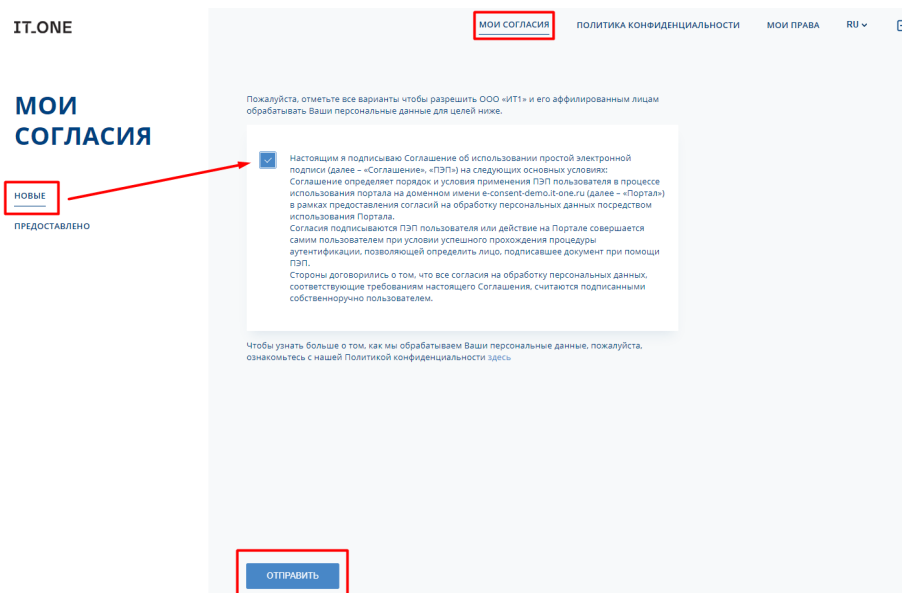


Рисунок 14. Предоставление согласия

Просмотр согласий

Субъект данных может просматривать:

- свое ранее предоставленное согласие(я) в разделе «ПРЕДОСТАВЛЕНО» на вкладке «МОИ СОГЛАСИЯ» (рис. 15);

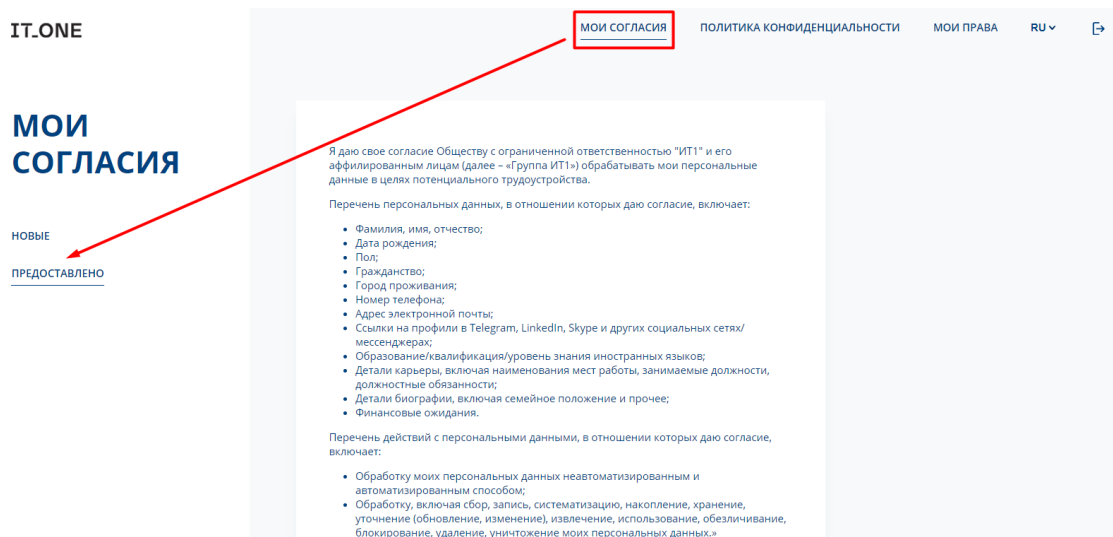


Рисунок 15. Просмотр предоставленных согласий

- новые запросы на согласие(я) в разделе «НОВЫЕ» на вкладке «МОИ СОГЛАСИЯ» (рис. 16).

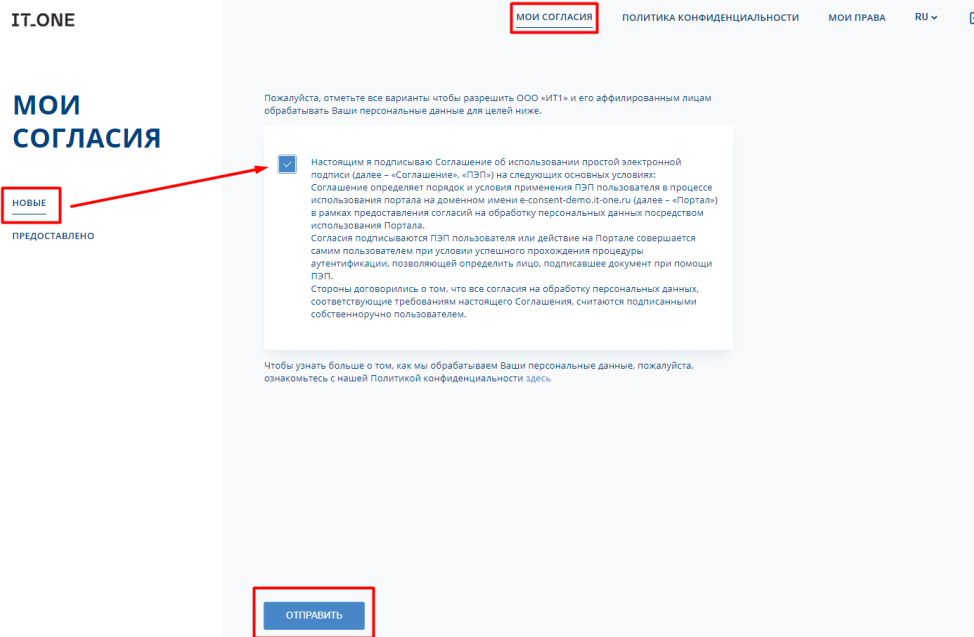


Рисунок 16. Просмотр новых согласий

Отзыв согласия

Для отзыва согласия Субъекту данных необходимо:

1. Выбрать согласие на вкладке «МОИ СОГЛАСИЯ» и нажать кнопку «ОТОЗВАТЬ» (рис. 8).
2. Подтвердить действие в открывшейся форме для информирования Субъекта данных о последствиях отзыва согласия (рис. 17).

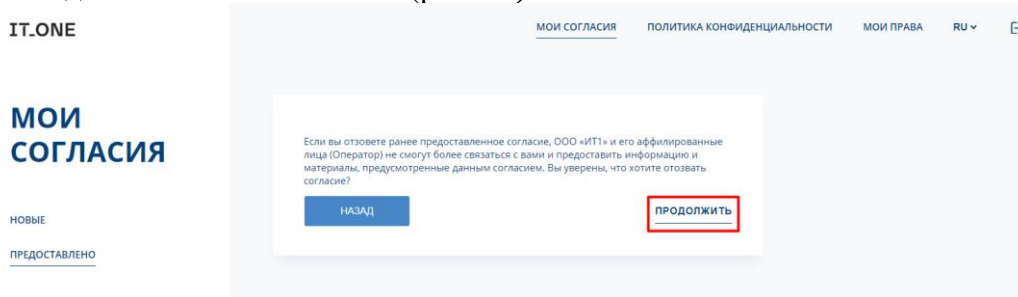


Рисунок 17. Предупреждение при отзыве согласия

3. Ознакомиться с информацией об отзыве согласия (рис. 18).

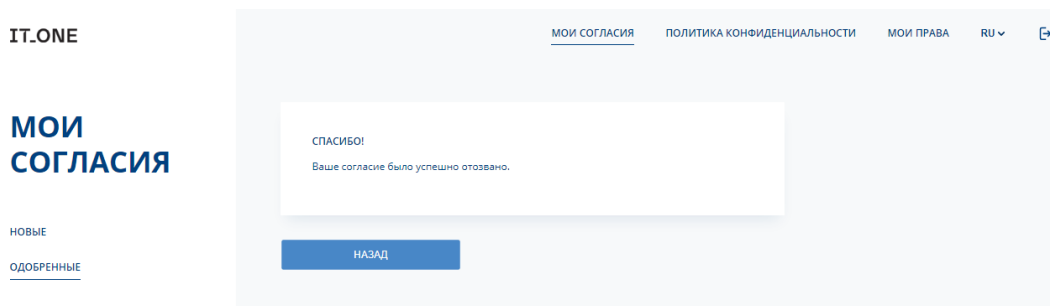


Рисунок 18. Подтвержденный отзыв согласия

Если при отзыве согласия кнопка «ОТОЗВАТЬ» неактивна (рис. 19), Субъекту данных необходимо связаться со специалистом по защите данных с использованием контактной информации. Кнопка «ОТОЗВАТЬ» неактивна, если Субъектом данных является внутренний сотрудник группы компании ИТ1.

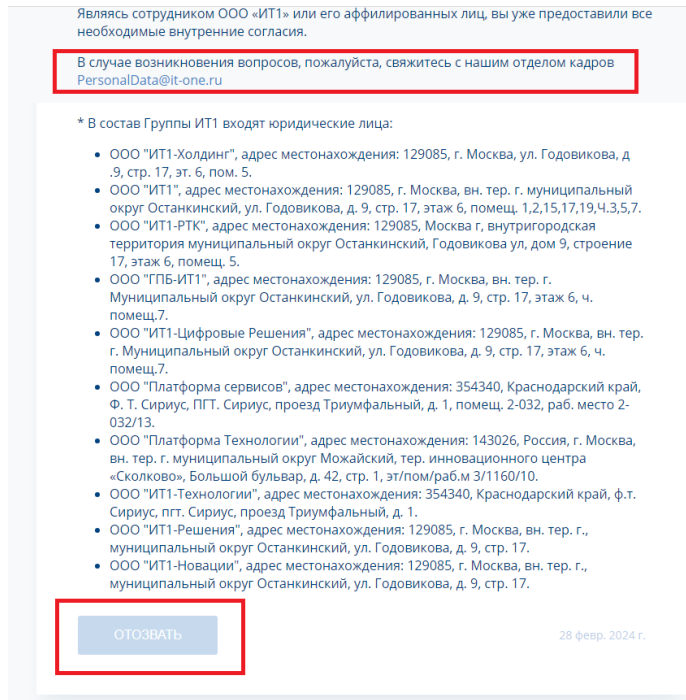


Рисунок 19. Неактивная кнопка «ОТОЗВАТЬ»

Получение доступа к политике конфиденциальности

Для получения доступа к полному тексту уведомления о конфиденциальности и заявления о согласии Субъекту данных необходимо выбрать вкладку «ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ» (рис. 20).

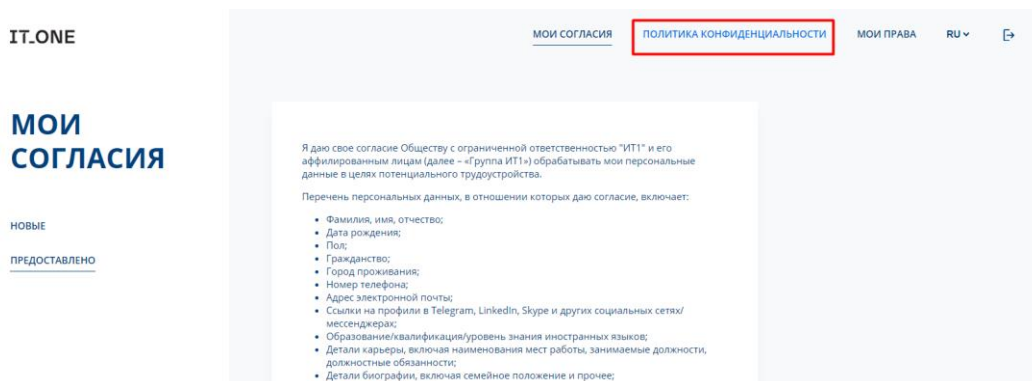


Рисунок 20. Доступ к полному тексту уведомления о конфиденциальности

Связь с уполномоченным по защите данных

В случае возникновения ситуаций, при которых у Субъекта данных появляется необходимость провести манипуляции с персональными данными, в ЕСР предусмотрена возможность связи с уполномоченным по защите данных. Субъекту данных необходимо использовать форму обратной связи на вкладке «Мои права», на которой необходимо выбрать право и описать запрос (рис. 21).

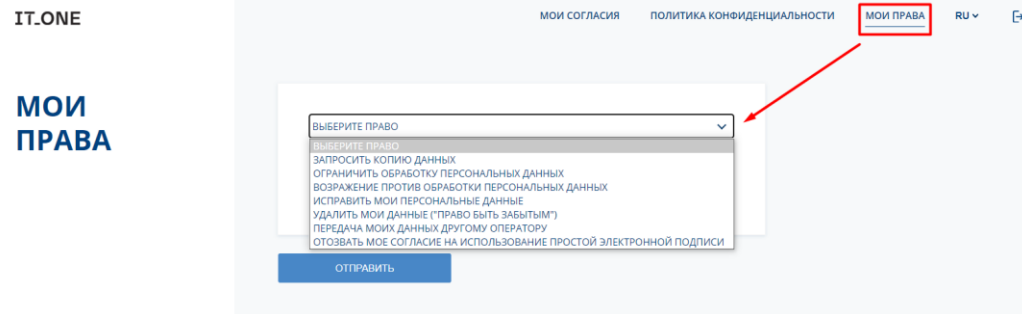


Рисунок 21. Связь с уполномоченным по защите данных

Инструкция для Контролера

Контролер – это лицо из компании, уполномоченное работать с персональными данными (сотрудник по защите данных, контролер данных или другое).

Контролер имеет доступ к следующим функциональным возможностям:

- поиск согласий по диапазону дат, имени или электронному адресу Субъекта данных;
- отправка ручного запроса на согласие Субъекту данных;
- ручное создание нового Субъекта данных;
- корректировка контактных данных субъекта данных;
- изменение статуса согласия;
- поиск, просмотр и создание шаблона согласия.

Авторизация

Для авторизации в ЕСР Контролеру необходимо выполнить следующие действия:

1. Пройти по ссылке <https://e-consent.it-one.ru/consentmanagement>.

Для демонстрации возможностей проверочного экземпляра вход осуществляется на административный сайт демо-версии Системы по адресу: <https://e-consent-demo.it-one.ru/consentmanagement>.

2. Ввести логин (e-mail) и пароль (рис. 22).

Данные используемые для демонстрации проверочного экземпляра:

Логин: ecpadmin@it-one.ru

Пароль: ecpadmin

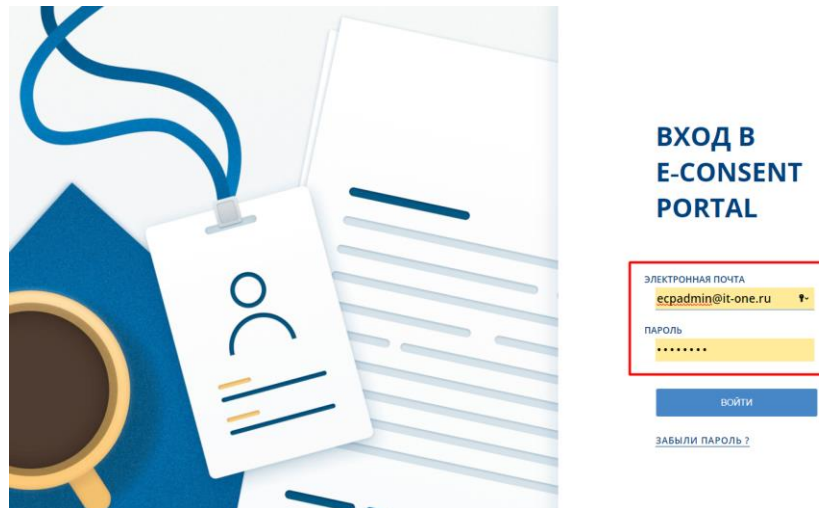


Рисунок 22. Вход в Систему с ролью «Контролер»

После ввода регистрационных данных пользователь оказывается на странице Системы под пользователем с ролью «Контролер» (рис. 23).

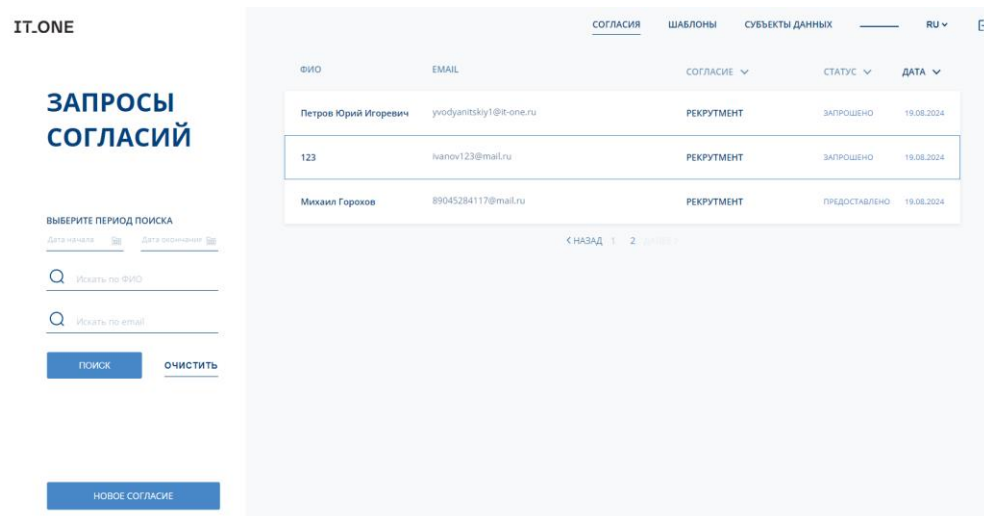


Рисунок 23. Страница пользователя с ролью «Контролер»

Просмотр списка согласий

Для просмотра списка согласий Контролеру необходимо перейти на вкладку «СОГЛАСИЯ» (рис. 24). Возможно применение фильтров по параметрам: диапазон дат, полное имя, адрес электронной почты.

IT.ONE

ЗАПРОСЫ СОГЛАСИЙ

ВЫБЕРИТЕ ПЕРИОД ПОИСКА

Дата начала Дата окончания

Искать по ФИО

Искать по email

СОГЛАСИЯ				
ФИО	EMAIL	СОГЛАСИЕ	СТАТУС	ДАТА
Сомов Алексей Евгень...	mail.somov@gmail.com	RECRUITMENT	ПРЕДОСТАВЛЕНО	24.02.2022
Головина Светлана ...	s.golovina@mail.ru	RECRUITMENT	ПРЕДОСТАВЛЕНО	24.02.2022
Колачев Кола Колачев...	kola@kola.ru	RECRUITMENT	ЗАПРОШЕНО	27.02.2022
Гуляев Виктор	victor.gulyaev@gmail.com	RECRUITMENT	ЗАПРОШЕНО	27.02.2022
Магомедкеримов Макс...	mak9272@yandex.ru	RECRUITMENT	ЗАПРОШЕНО	27.02.2022
Кувшинов Александр ...	kuv2606@gmail.com	RECRUITMENT	ЗАПРОШЕНО	28.02.2022
Зотина Дарья	zotina.darya@gmail.com	RECRUITMENT	ЗАПРОШЕНО	04.03.2022
Степанов Антон	test2@test.com, test3@test.com	RECRUITMENT	ЗАПРОШЕНО	10.03.2022
Клименко Юлия Валер...	kidness@yandex.ru	RECRUITMENT	ПРЕДОСТАВЛЕНО	10.03.2022
Рыжков Антон Юрьевич	ryzhkov.anton.yu@gmail.com	RECRUITMENT	ЗАПРОШЕНО	13.04.2022

Рисунок 24. Просмотр списка согласий

Запрос согласия вручную

Для отправки Субъекту данных ручного запроса на согласие Контролеру необходимо на вкладке «СОГЛАСИЯ» нажать кнопку «НОВОЕ СОГЛАСИЕ» (рис. 25), заполнить поля в отобразившейся форме «НОВОЕ СОГЛАСИЕ», а затем нажать кнопку «ОТПРАВИТЬ» (рис. 26).

IT.ONE

ЗАПРОСЫ СОГЛАСИЙ

ВЫБЕРИТЕ ПЕРИОД ПОИСКА

Дата начала Дата окончания

Искать по ФИО

Искать по email

СОГЛАСИЯ				
ФИО	EMAIL	СОГЛАСИЕ	СТАТУС	ДАТА
Георгий Григорьев	george.grigoriev@gmail.com	РЕКРУТМЕНТ	ПРЕДОСТАВЛЕНО	15.08.2024
Юрий Воднический	yvodyanitskiy123@it-one.ru	РЕКРУТМЕНТ	ПРЕДОСТАВЛЕНО	19.08.2024
Юрий Воднический	testrecruiter1@it-one.ru	РЕКРУТМЕНТ	ПРЕДОСТАВЛЕНО	19.08.2024
Юрий Воднический	yvodyanitskiy@it-one.ru	РЕКРУТМЕНТ	ОТЗВАН	19.08.2024
Юрий Водни...	testrecruiter@it-one.ru	РЕКРУТМЕНТ	ПРЕДОСТАВЛЕНО	19.08.2024
Юрий Петров	wesle@mail.ru	РЕКРУТМЕНТ	ОТЗВАН	19.08.2024
Петров Юрий Игоревич	wesle123@mail.ru	РЕКРУТМЕНТ	ЗАПРОШЕНО	19.08.2024
Петров Иван Игоревич	mgorokhov@it-one.ru	РЕКРУТМЕНТ	ЗАПРОШЕНО	19.08.2024
Петр Игоревич Водн...	yvodyanitskiy321@it-one.ru	РЕКРУТМЕНТ	ЗАПРОШЕНО	19.08.2024
Иванов Юрий Иванович...	ecpadmin@it-one.ru, vipstyle88@mail.ru	РЕКРУТМЕНТ	ПРЕДОСТАВЛЕНО	19.08.2024

Рисунок 25. Активация формы по созданию нового согласия

IT.ONE

СОГЛАСИЯ ШАБЛОНЫ СУБЪЕКТЫ ДАННЫХ RU

← НАЗАД

НОВОЕ СОГЛАСИЕ

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА
misha.gorokhov@gmail.com

ФИО
Горохов Михаил (Контроль)

ТИП СОГЛАСИЯ
ПЭП

Язык
RU

ТЕКСТ
Настоящим я подписываю Соглашение об использовании простой электронной подписи (далее – «Соглашение», «ПЭП») на следующих основных условиях:
Соглашение определяет порядок и условия применения ПЭП пользователя в процессе использования портала на доменном имени e-consent-demo.it-one.ru (далее – «Портал») в рамках

ОТПРАВИТЬ

Рисунок 26. Запрос нового согласия

При первоначальной отправке согласия его статус устанавливается как «Запрошено», а после предоставления согласия при первичной регистрации Субъекта данных в ЕСР статус согласия изменится на «Предоставлено» (рис. 27 и 28, соответственно).

IT.ONE

ЗАПРОСЫ СОГЛАСИЙ

ВЫБЕРИТЕ ПЕРИОД ПОИСКА
Дата начала:
Дата окончания:
 Искать по ФИО
 Искать по email

ФИО	EMAIL	СОГЛАСИЕ	СТАТУС	ДАТА
Петров Юрий Игоревич	yvodyantskiy1@it-one.ru	РЕКРУТМЕНТ	ЗАПРОШЕНО	19.08.2024
123	ivanov123@mail.ru	РЕКРУТМЕНТ	ЗАПРОШЕНО	19.08.2024
Михаил Горохов	89045284117@mail.ru	РЕКРУТМЕНТ	ПРЕДОСТАВЛЕНО	19.08.2024
Горохов Михаил (Конт...	misha.gorokhov@gmail.com	ПЭП	ЗАПРОШЕНО	19.08.2024

← НАЗАД 1 2 3

Рисунок 27. Статус запрошенного согласия

IT.ONE

ЗАПРОСЫ СОГЛАСИЙ

ВЫБЕРИТЕ ПЕРИОД ПОИСКА
Дата начала:
Дата окончания:
 Искать по ФИО
 Искать по email

ФИО	EMAIL	СОГЛАСИЕ	СТАТУС	ДАТА
Петров Юрий Игоревич	yvodyantskiy1@it-one.ru	РЕКРУТМЕНТ	ЗАПРОШЕНО	19.08.2024
123	ivanov123@mail.ru	РЕКРУТМЕНТ	ЗАПРОШЕНО	19.08.2024
Михаил Горохов	89045284117@mail.ru	РЕКРУТМЕНТ	ПРЕДОСТАВЛЕНО	19.08.2024
Горохов Михаил (Конт...	misha.gorokhov@gmail.com	ПЭП	ПРЕДОСТАВЛЕНО	19.08.2024
Горохов Михаил (Конт...	misha.gorokhov@gmail.com	РЕКРУТМЕНТ	ПРЕДОСТАВЛЕНО	19.08.2024
Горохов Михаил (Конт...	misha.gorokhov@gmail.com	ПЭП	ПРЕДОСТАВЛЕНО	19.08.2024

← НАЗАД 1 2 3

Рисунок 28. Изменение статуса согласия

Ручное создание нового Субъекта данных

Для создания Субъекта данных Контролеру необходимо на вкладке «СУБЪЕКТЫ ДАННЫХ» нажать кнопку «НОВЫЙ СУБЪЕКТ ДАННЫХ» (рис. 29), заполнить поля в отобразившейся форме «НОВЫЙ СУБЪЕКТ ДАННЫХ», а затем нажать кнопку «СОЗДАТЬ» (рис. 30).

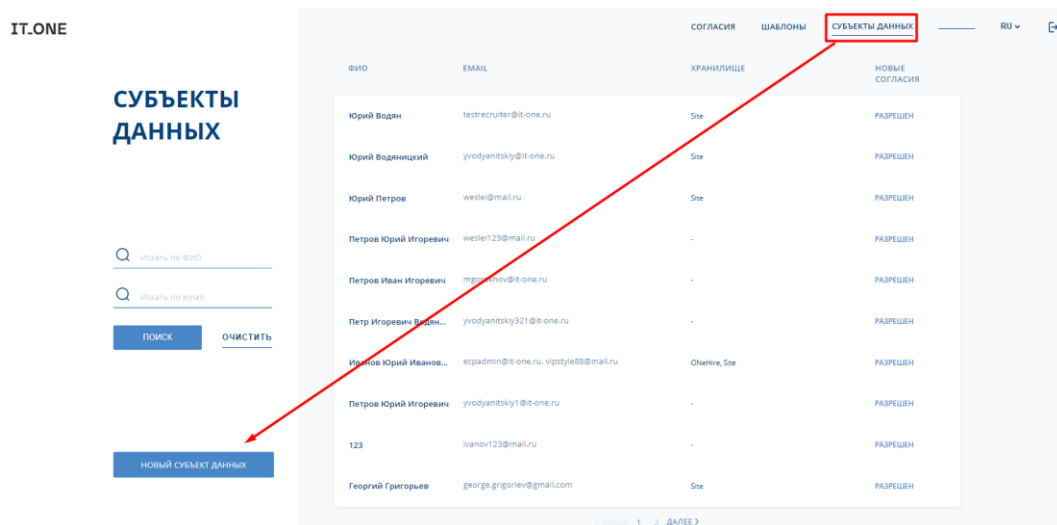


Рисунок 29. Активация формы по созданию Субъекта данных

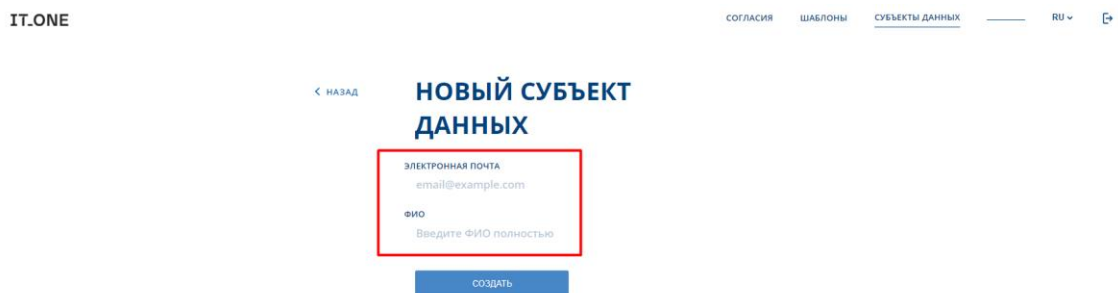


Рисунок 30. Заполнение формы «НОВЫЙ СУБЪЕКТ ДАННЫХ»

Новый Субъект данных будет создан в ЕСР вручную в следующих случаях:

- ЕСР не обнаружил ни один существующий Субъект данных в массиве адресов электронной почты из запроса на согласие;
- ЕСР не обнаружил ни один существующий Субъект данных с электронным письмом из запроса на согласие;
- внутренняя система создает нового Субъекта данных.

Корректировка контактных данных

Контроллер может корректировать контактные данные существующего Субъекта данных, выбрав на вкладке «СУБЪЕКТЫ ДАННЫХ» необходимый для корректировки Субъект данных. Для корректировки контактных данных необходимо нажать на значок  напротив тех контактных данных, которые необходимо скорректировать (рис. 31).

← НАЗАД

МИХАИЛ ГОРОХОВ

ДАТА СОЗДАНИЯ 19.08.2024

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
89045284117@mail.ru

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ РАЗРЕШИЛ ЗАПРОС НОВЫХ СОГЛАСИЙ

ХРАНИЛИЩЕ С3

Сайт

СОГЛАСИЯ

РЕКРУТМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНО 19.08.2024 ▼

ДОБАВИТЬ СОГЛАСИЕ

Рисунок 31. Корректировка контактных данных Субъекта данных

Изменение статуса согласия

Чтобы изменить статус согласия Контролеру необходимо открыть нужное согласие на вкладке «СУБЪЕКТЫ ДАННЫХ», нажать кнопку «ИЗМЕНИТЬ СТАТУС» (расположена в конце страницы) (рис. 32). В открывшейся форме Контролеру необходимо выбрать нужное значение из выпадающего списка в поле «СТАТУС», добавить обоснование изменения статуса путем указания ссылки на файл при помощи кнопки «ДОБАВИТЬ ФАЙЛ» (рис. 33). Контролер также может включать комментарии произвольной формы в поле «КОММЕНТАРИЙ».

д. 9, стр. 17, этаж 6, помещ. 1,2,15,17,19,Ч.3,5,7.

- ООО "ИТ1-РТК", адрес местонахождения: 129085, Москва г, внутригородская территория муниципальный округ Останкинский, Годовикова ул, дом 9, строение 17, этаж 6, помещ. 5.
- ООО "ГПБ-ИТ1", адрес местонахождения: 129085, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Останкинский, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17, этаж 6, ч. помещ.7.
- ООО "ИТ1-Цифровые Решения", адрес местонахождения: 129085, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Останкинский, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17, этаж 6, ч. помещ.7.

ИЗМЕНИТЬ СТАТУС

Рисунок 32. Изменение статуса согласия

← НАЗАД **МИХАИЛ ГОРОХОВ**

СОГЛАСИЕ
Рекрумент

СТАТУС
ПРЕДОСТАВЛЕНО ▾
ЗАПРОШЕНО
ПРЕДОСТАВЛЕНО
ОТОЗВАНО
ОТЗЫВ

КОММЕНТАРИЙ
Введите комментарий

ФАЙЛЫ
Введите ссылку на файл

ДОБАВИТЬ ФАЙЛ ОТМЕНА

ИЗМЕНИТЬ СТАТУС

Рисунок 33. Форма изменение статуса согласия

Затем Контролер должен подтвердить изменения при помощи кнопки «ИЗМЕНИТЬ СТАТУС» (рис. 34).

← НАЗАД **МИХАИЛ ГОРОХОВ**

СОГЛАСИЕ
Рекрумент

СТАТУС
ОТОЗВАНО ▾

КОММЕНТАРИЙ
Согласие отозвано

ФАЙЛЫ
<https://office.it-one.ru/sites/INT/>

ДОБАВИТЬ ФАЙЛ ОТМЕНА

ИЗМЕНИТЬ СТАТУС

Рисунок 34. Подтверждение изменения статуса согласия

Если Контролер изменит статус согласия на «ОТОЗВАНО» соответствующие персональные данные не будут использоваться для целей, указанных в отозванном согласии, и указанное согласие пропадет из списка согласий Субъекта данных.

Управление шаблонами согласий

Для просмотра, создания и удаления шаблонов согласий Контролеру необходимо использовать вкладку «ШАБЛОНЫ».

Для поиска и просмотра ранее созданных шаблонов применяется поиск по нужным параметрам (рис. 35).

IT.ONE

ШАБЛОНЫ СОГЛАСИЙ

ВЫБЕРИТЕ ПЕРИОД ПОИСКА

Дата начала Дата окончания

Q Поиск

ПОИСК ОЧИСТИТЬ

НОВЫЙ ШАБЛОН

СОГЛАСИЯ

ШАБЛОНЫ

СУБЪЕКТЫ ДАННЫХ

RU



НАЗВАНИЕ

ТЕКСТ

ДАТА

пэпп	-	19.08.2024
пэп	-	26.07.2024
РЕКРУТМЕНТ	-	26.07.2024

Рисунок 35. Поиск шаблона согласия по параметрам

Для создания нового шаблона согласия Контролеру необходимо на вкладке «ШАБЛОНЫ» нажать кнопку «НОВЫЙ ШАБЛОН» (рис. 36), заполнить поля в отобразившейся форме «НОВЫЙ ШАБЛОН», а затем нажать кнопку «ДОБАВИТЬ МАСТЕР-ШАБЛОН» (рис. 37).

IT.ONE

ШАБЛОНЫ СОГЛАСИЙ

ВЫБЕРИТЕ ПЕРИОД ПОИСКА

Дата начала Дата окончания

Q Поиск

ПОИСК ОЧИСТИТЬ

НОВЫЙ ШАБЛОН

СОГЛАСИЯ

ШАБЛОНЫ

СУБЪЕКТЫ ДАННЫХ

RU



НАЗВАНИЕ

ТЕКСТ

ДАТА

пэпп	-	19.08.2024
пэп	-	26.07.2024
РЕКРУТМЕНТ	-	26.07.2024

Рисунок 36. Активация формы по созданию шаблона согласия

← НАЗАД **НОВЫЙ ШАБЛОН**

НАЗВАНИЕ
Шаблон

ЯЗЫК
RU

ТЕКСТ
Введите текст шаблона

БЕЗОТЪЗЫВНОЕ СОГЛАСИЕ
☐

ДОБАВИТЬ МАСТЕР-ШАБЛОН

Рисунок 37. Заполнение формы «НОВЫЙ ШАБЛОН»

Инструкция для Наблюдателя

Наблюдатель – лицо из компании, уполномоченное на работу с персональными данными. Наблюдатель имеет доступ к следующим функциональным возможностям:

- просмотр согласий;
- ручной запрос согласия.

Авторизация

Для авторизации в ЕСР Наблюдателю необходимо выполнить следующие действия:

1. Пройти по ссылке <https://e-consent.it-one.ru/consentmanagement>.

Для демонстрации возможностей проверочного экземпляра вход осуществляется на административный сайт демо-версии Системы по адресу: <https://e-consent-demo.it-one.ru/consentmanagement>.

2. Ввести логин (e-mail) и пароль (рис. 38).

Данные используемые для демонстрации проверочного экземпляра:

Логин: ecpprocessor@it-one.ru

Пароль: ecpprocessor



**ВХОД В
E-CONSENT
PORTAL**

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

ПАРОЛЬ

ВОЙТИ

[ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ ?](#)

Рисунок 38. Вход в Систему с ролью «Наблюдатель»

После ввода регистрационных данных пользователь оказывается на странице Системы под пользователем с ролью «Наблюдатель» (рис. 39).

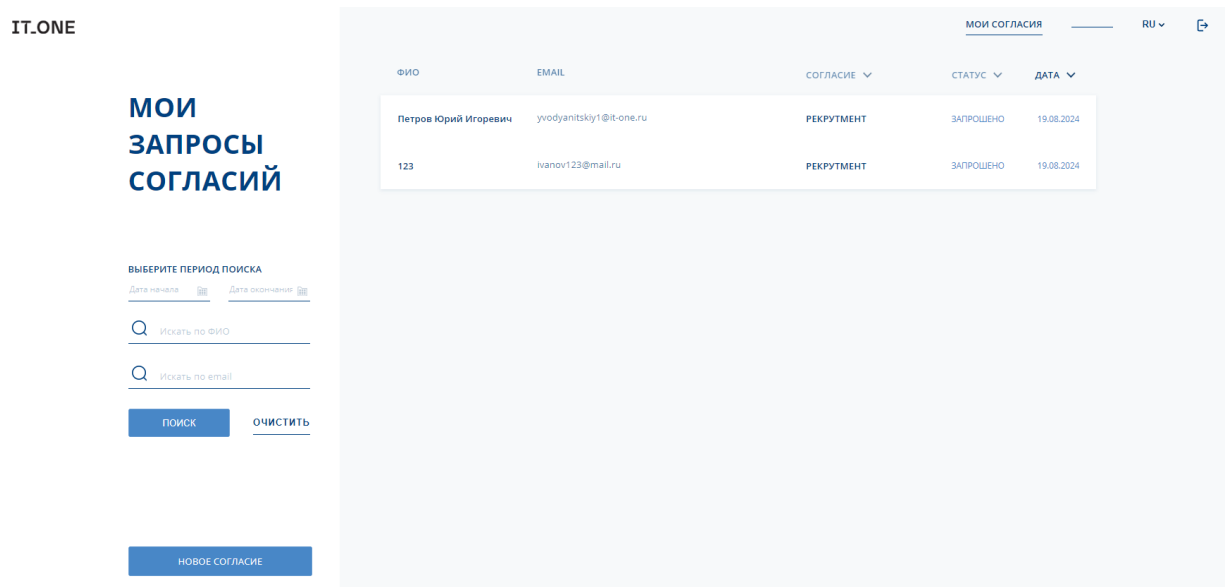


Рисунок 39. Страница пользователя с ролью «Наблюдатель»

Просмотр списка согласий

Для просмотра списка согласий Наблюдателю необходимо перейти на вкладку «МОИ СОГЛАСИЯ» (рис. 40). Возможно применение фильтров по параметрам: диапазон дат, полное имя, адрес электронной почты. При этом Наблюдателю доступны к просмотру только те согласия в статусе «ЗАПРОШЕНО», которые он запросил сам.

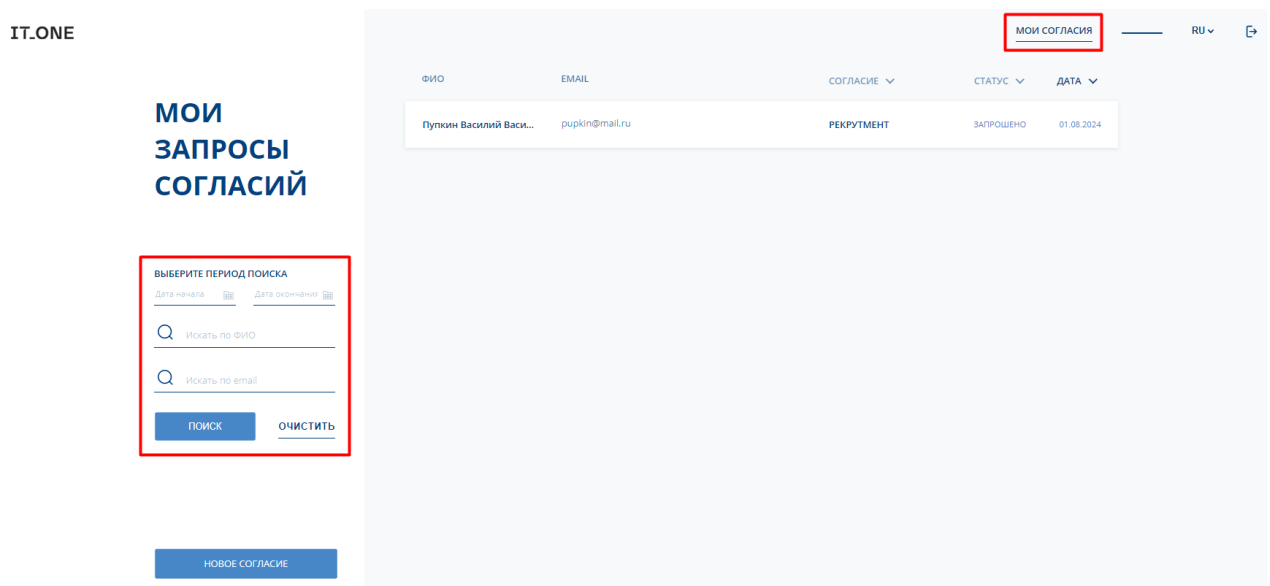


Рисунок 40. Просмотр списка согласий

Запрос согласия вручную

Для отправки Субъекту данных ручного запроса на согласие Наблюдателю необходимо на вкладке «МОИ СОГЛАСИЯ» нажать кнопку «НОВОЕ СОГЛАСИЕ» (рис. 41), заполнить поля в отобразившейся форме «НОВОЕ СОГЛАСИЕ», а затем нажать кнопку «ОТПРАВИТЬ» (рис. 42).

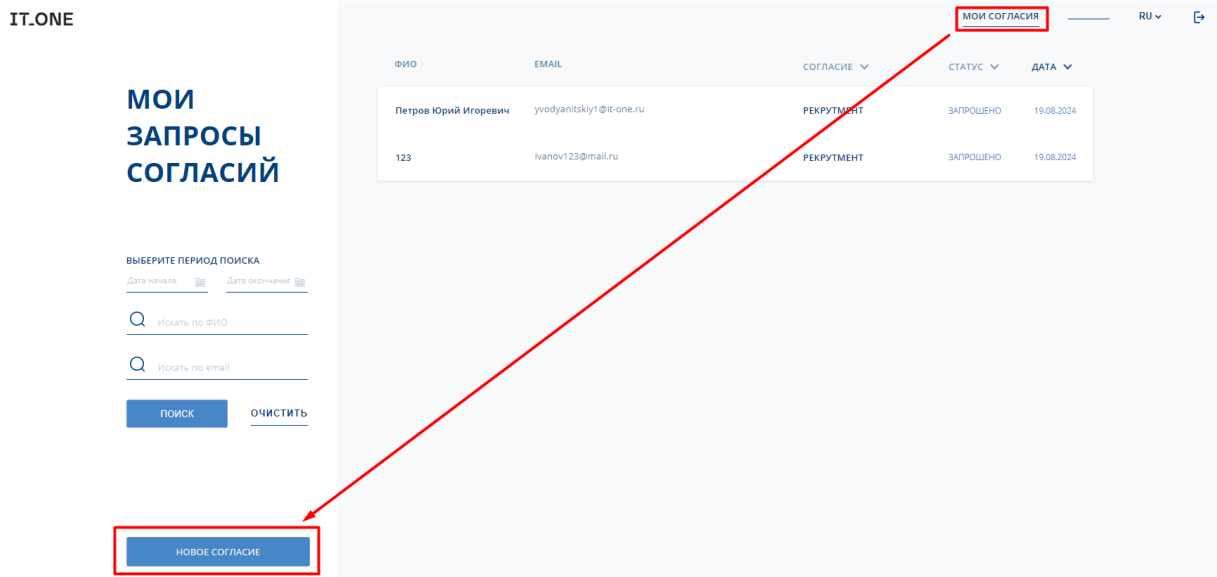


Рисунок 41. Активация формы по созданию нового согласия

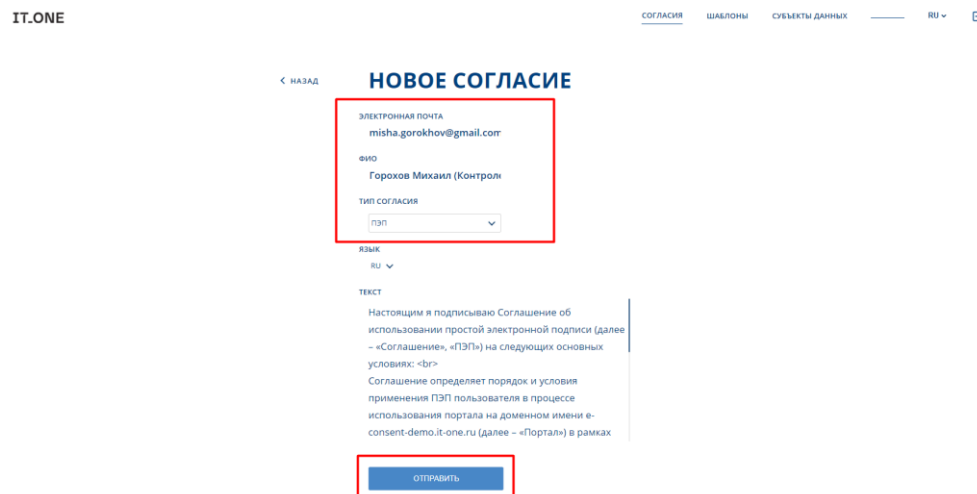


Рисунок 42. Запрос нового согласия

Интеграция ЕСР с внешними системами

ЕСР можно настроить на передачу событий об изменениях согласий во внешние системы. Для интеграции могут использоваться такие продукты, как BizTalk или ActiveMQ.

Для демонстрации интеграционного функционала демо-версии Системы необходимо открыть очередь AcitveMQ (рис. 43) и просмотреть информацию об отправленных сообщениях, предварительно выбрав нужную очередь (рис. 44 и 45, соответственно).

Для просмотра очереди сообщений AcitveMQ пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Пройти по ссылке <https://e-consent-demo.it-one.ru/admin>.
- 2. Ввести логин и пароль.

Данные используемые для демонстрации интеграционного функционала проверочного экземпляра:

Логин: admin

Пароль: admin



Рисунок 43. Очередь сообщений AcitveMQ



Рисунок 44. Выбор очереди сообщений

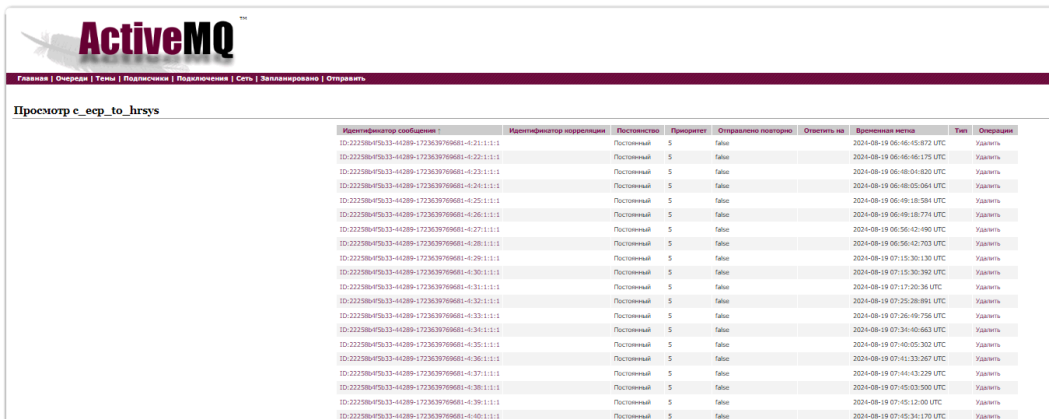


Рисунок 45. Просмотр сообщений